



OPERAR POR PRIMERA VEZ

A continuación, describimos como operar por primera vez en **Terminal Zárate**.

1. Nuestros tarifarios vigentes de importación, exportación y carga general se encuentran disponibles para consultar en: www.terminalzarate.com.ar opción **TARIFAS**.
Por una cotización especial (consolidado, desconsolidado, etc.) debe dirigirse a:
comercial_gc@tz.com.ar

Nuestro equipo comercial se pondrá en contacto para analizar su pedido, si es factible la operatoria le estará enviando la cotización

2. Una vez que cuente con la cotización solicitada y si no es cliente de la terminal, debe ingresar a: www.terminalzarate.com.ar > **ATENCION DE CLIENTES / ALTA DE CLIENTES** / y completar la solicitud correspondiente para su posterior alta.

La solicitud deberá realizarse con 48 horas de anticipación. Cualquier cambio en la condición impositiva del cliente deberá ser informado y enviada la documentación respaldatoria con una antelación de 48 horas al momento en que deba ser emitida la facturación a:
facturacion@tz.com.ar

De no recibir lo solicitado en forma completa, no se procederá al alta

3. Siendo un cliente condición contado la solicitud de proformas de gastos deberá ser gestionada con 48 horas de antelación como mínimo a la siguiente dirección de e-mail:
facturacion@tz.com.ar

La condición contado implica que los gastos deben estar cancelados antes de que se preste el servicio.

Deberá cancelarse en dólares o su equivalente en PESOS tipo de cambio Dólar vendedor Banco Nación al momento de acreditación del pago.

Puede consultar el tipo de cambio en la web de TZ: www.terminalzarate.com.ar

De surgir algún extra-costo deberá cancelarse antes de realizar la operación.

4. Dependiendo de la operatoria a coordinar, adjuntamos procedimiento a seguir.